

Septiembre 2023

Trabajando juntos de manera fácil y exitosa

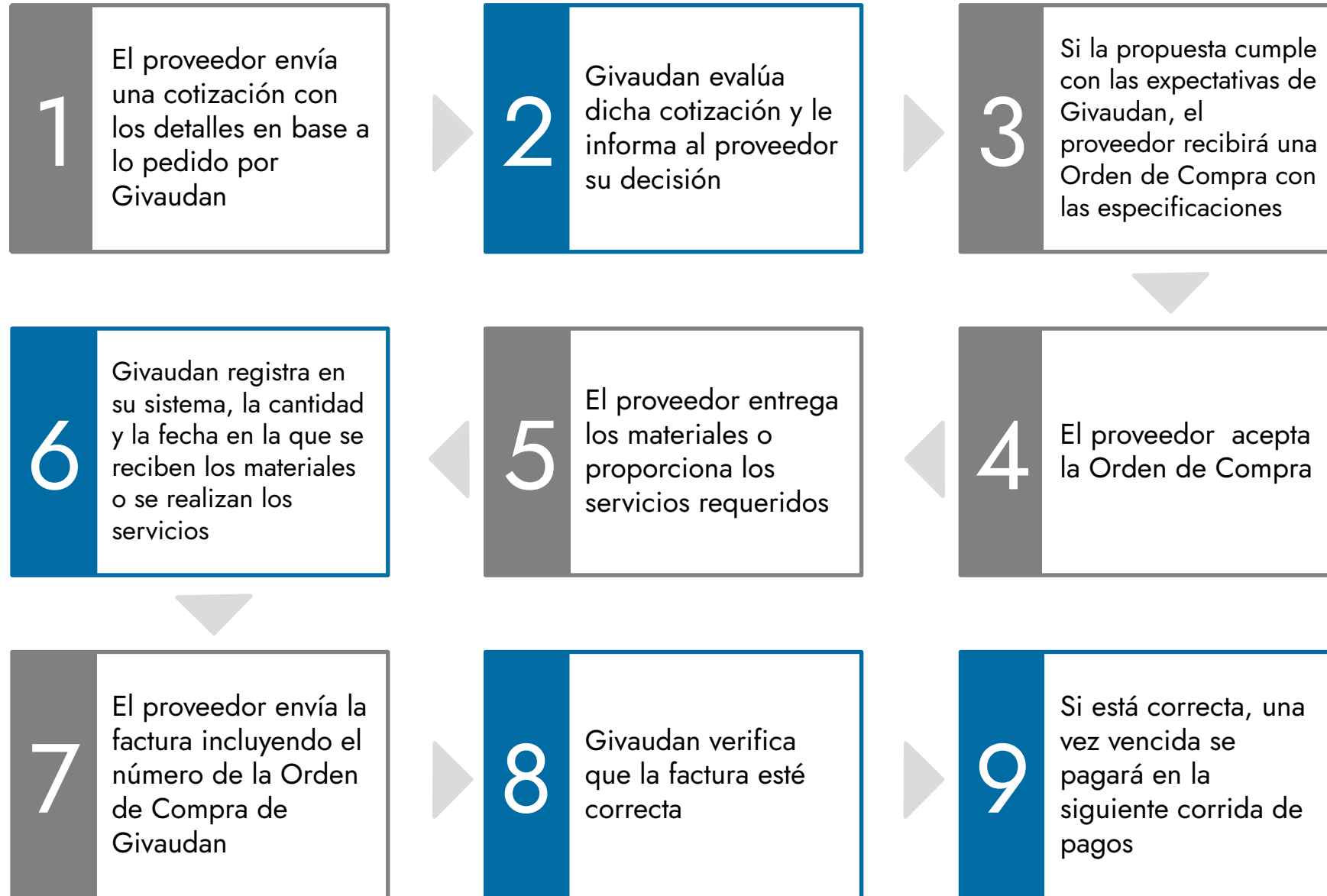
Guía para Proveedores de IM&S

Givaudan
Human by nature

Formas de trabajar con Givaudan

1. Resumen del proceso de pago
2. Trabajar conjuntamente de manera fácil y exitosa
 1. Ordenes de Compra perfectas
 2. Garantizar el pago a término
3. Canales de Comunicación

El Proceso de Pago de **Materiales Indirectos y Servicios (IM&S)** de Givaudan



Givaudan

Alianzas para el éxito compartido

Trabajando juntos de manera fácil y exitosa

Órdenes de Compra perfectas

- Las **cotizaciones** deben ser enviadas a los requisidores
- **Sin Orden de Compra no hay pago:** debe haber un número de Orden de Compra para todo material o servicio brindado
- Las **Órdenes de Compra deben ser aceptadas** dentro de las 48 horas de recepción via e-mail: latam.ptp@givaudan.com y deben incluir:
 - Precio
 - Cantidad
 - Términos Comerciales Internacionales (Términos de la entrega)
 - Fecha de Entrega

Garantizar el pago a término

- **Emitir la Factura** una vez que los materiales hayan sido entregados o los servicios hayan sido prestados
- **Incluir el número de Orden de Compra** en la factura y en todo documento relevante
- Envío de factura: el ingreso de facturas y complementos de pago para proveedores locales es a través de nuestro "Vendor Portal". Los instructivos podrán ser encontrados en adjunto.

Canales de comunicación

Para consultas sobre:

- Pagos
- Cambios en su información bancaria
- Confirmación y aceptación de órdenes de compra

Por favor comuníquese con nosotros:

Teléfono: +52 55 5081 1850

e-mail: latam.ptp@givaudan.com

Lunes a Viernes 07:00 am a 14:00 pm CDT – Verano

Puede esperar nuestra respuesta dentro de los 5 días hábiles.

Para proveedores locales mexicanos con un RFC válido, las FACTURAS y COMPLEMENTOS DE PAGO deben de ser canalizadas a partir del 01 de octubre 2020 a través del portal de proveedores en formato PDF y XML.

Para proveedores que no tienen la obligación de emitir XML, envíen únicamente sus FACTURAS ELECTRÓNICAS al

E-mail: cuernavaca.facturaelectronica@givaudan.com

Por favor recuerde informar el número de orden de compra en su/s factura/s de lo contrario las mismas NO serán procesadas.

Debe emitir su factura a la razón social que corresponda con "INVOICING ADDRESS" en la Orden de Compra.

Por favor facturar a Givaudan de México SA de CV, RFC GME920101B39.

Contraseña para **MANUAL REPSE KPMG**

Podrá ver que el archivo “MANUAL REPSE KPMG” requiere de una contraseña. Por favor utilizar la siguiente: KPMG@2021.